**Инструкция по оформлению перевозок по ВПД МО РФ для аккредитованных агентств СВВТ.**

  Настоящая инструкция определяет порядок оформления перевозок военнослужащих, членов их семей и сотрудников **Министерства Обороны**  Российской Федерации по воинским перевозочным документам на регулярные рейсы   АО «Авиакомпания АЛРОСА», с расчетным кодом 67А на Электронном Бланке (ЭБ) СВВТ.

**Определения, термины, сокращения**

* ВПД – воинские перевозочные документы Министерства обороны Российской Федерации, применяемые для оформления перевозки воинских пассажиров, багажа или груза;
* МО РФ – Министерство Обороны Российской Федерации;
* Соглашение – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, по порядку оформления перевозки воинских пассажиров, багажа и грузов по воинским перевозочным документам Министерства обороны Российской Федерации и расчетов за них;
* Услуги – оформление воинских воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов в интересах Министерства обороны Российской Федерации;
* Воинский пассажир – военнослужащие и члены их семей, граждане, поступающие на военную службу и уволенные с военной службы, оформляющие билеты по ВПД;
* Багаж – вещи воинского пассажира, включая оружие и боеприпасы, вещи, находящиеся при пассажире, и ручную кладь, перевозимые на борту воздушного судна на основании договора воздушной перевозки пассажира;
* Груз – материальные средства, другое имущество, принятые в установленном порядке для перевозки воздушным транспортом, грузоотправителем или грузополучателем которого являются воинские части, а также гробы с телами погибших (умерших) военнослужащих;
* Маркетинговый перевозчик-Соглашение между двумя Авиакомпаниями, в данном случае Авиакомпания АЛРОСА(маркетинговый) получает блок мест от Авиакомпании которая выполняет данный рейс.

Формы ВПД (требование формы 1, требование – накладная формы 2, талон багажный) определены приказом Министра обороны Российской Федерации 2017 года № 815[[1]](#footnote-1).

**1.Общие положения.**

1.1. Билеты по ВПД МО разрешается оформлять:

* УПТ 6630 «Стандарт», экономический классы бронирования Y, B, H, K, L, M, N, T.
* УПТ 6670 «Стандарт-стыковочные», экономический стыковочный классы бронирования W, S.
* УПТ 6650 «Бизнес Стандарт», бизнес классы бронирование J, C, D

1.2. Продажа по ВПД МО осуществляется только в аккредитованных ТКП агентствах, подписавших соответствующее Приложение к "Стандартному договору о продаже перевозок и услуг".

1.3. Оформление перевозок по ВПД производится только в офисах уполномоченных агентств АО «ТКП» на ЭБ СВВТ.

1.4. ВПД, применяемые для оформления перевозок уволенных в запас военнослужащих и членов их семей;

1.5. ВПД, применяемые в остальных случаях.

1.6. Перевозка может быть оформлена только на собственные регулярные рейсы АО «Авиакомпания АЛРОСА».

!!! Оформление авиабилетов на рейсы КОД-ШЕР разрешено, только в том случае, если АО «Авиакомпания АЛРОСА» является маркетинговым перевозчиком.

1.7. Оформление авиабилетов производится на основании ВПД МО, выданного для следования авиационном транспортом. Каждому маршруту перевозки (каждому рейсу) должен соответствовать отдельный ВПД МО (Приложение №1). Каждому билету должен соответствовать один ВПД МО.

1.8. Авиабилеты по ВПД оформляются только для лиц, указанных в ВПД, и строго по маршруту, указанному в ВПД. Если авиабилеты оформлены на меньшее количество пассажиров, то на оборотной стороне ВПД делается запись о том, что пассажир перевозкой не воспользовался.

1.9. Срок действия ВПД МО (для оформления билетов) – 3 месяца с даты выдачи.

1.10. Продажа авиабилетов по ВПД на прямые и обратные рейсы осуществляется не более, чем за 150 суток до вылета.

1.11. При отсутствии прямого рейса или мест на прямом рейсе, допускается оформление трансфертной перевозки.

1.12. Оформление трансферной перевозки по одному ВПД МО разрешается только при условии применения трансферного тарифа, разрешенного для данной категории пассажиров, по кратчайшему маршруту с минимальным количеством пересадок.

1.13. При отсутствии опубликованных трансферных тарифов, разрешенных для данной категории пассажиров, оформление перевозки возможно только с наличием отдельного ВПД МО на каждый участок полета.

1.14. Форма оплаты «В КРЕДИТ» - «КР»

1.15. Плата за услуги агентства не взимается. Агентствам, взимающим агентский сбор, доступ к тарифам закрывается.

1.16. Оформление билетов для «несопровождаемых» детей военнослужащих запрещено.

1.17. Для детей до 12 лет применяется стандартная скидка Авиакомпании в соответствии с условиями применения тарифа.

1.18. Оформление перевозок «больных на носилках» производится по ВПД, по стандартным правилам Авиакомпании, при этом в ВПД должна быть проставлена ремарка в произвольной форме. Оформление производится полностью в счет ВПД.

1.19. Оформление по ВПД МО авиабилетов с открытой датой запрещено.

1.20. Разрешается оформлять перевозку на разные даты пассажирам, оформленным в одном ВПД (для семьи военнослужащего).

1.21. Оформление сверхнормативного багажа осуществляется по требованию-накладной формы 2 или багажному талону.

Для графы «Форма оплаты» информация заводится в следующем формате:  
                        ДФ//КР ВПД 0160034895580 МО РФ  
                                         Либо  
                         ДФ//KR VPD 0160034895580 МО RU  
В случае предъявления воинским пассажиром двух или более бланков ВПД  
ДФ//КР ВПД 0160056987580/81 МО РФ  
ДФ//КР ВПД 0160056987580/81/82/83 МО РФ

**2. Категории пассажиров**

* MMI: «воинский пассажир» - военнослужащие Министерства Обороны РФ,
* MNU – младенец военнослужащего МО РФ без предоставления места.
* MNT – ребенок военнослужащего МО РФ от 0 до 2 лет с предоставлением места.
* MMZ – ребенок военнослужащего МО РФ от 02 до 12 лет.

      - Для оформления перевозки необходимо предъявить ВПД и удостоверение личности: военный билет или паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

**3. Требования к ВПД**

        3.1. К оплате принимаются ВПД Министерства Обороны РФ.

        3.2. ВПД должен быть заполнен на русском языке, подписан уполномоченным должностным лицом (с указанием Ф.И.О.) и заверен гербовой печатью с наименованием   соответствующего ведомства с разборчивым, полностью читаемым оттиском.

         3.3. Срок действия ВПД МО составляет три месяца со дня выдачи требования (это означает, что ВПД действует 3 месяца для выписки билета, а не для начала перевозки). Оформление перевозки осуществляется не более чем за 150 суток до даты вылета рейса.

         3.4. В ВПД должно быть указано:

п.1. – «От» - название города или аэропорта отправления;

п.2. – «До» - название города или аэропорта назначения;

п.3. – «В» - вид транспорта – «самолете», «воздушным транспортом» и т.п. (ВПД, выписанные для следования прочими видами транспорта, к оплате не принимаются);

п.4. – «Перевезти» - указываются воинские звания, фамилии и инициалы (для членов семей военнослужащих – степень родства, фамилии и инициалы, возраст или даты рождения детей), при перевозке воинских команд – воинское звание и фамилия начальника воинской команды.

В случае оформления авиабилетов воинской команды, - вместе с отчётом кассиры в ТКП должны отправлять списки воинских команд, на которых обязательно должны быть печать В/Ч, и подпись должностного лица.

п.5. – «Всего платных пассажиров» - количество взрослых пассажиров и, отдельно, детей указывается прописью (если ребенок до двух лет вписан в ВПД как платный пассажир, то на него оформляется билет с местом);

п.6. – «Цель перевозки» – «командировка», «отпуск»; где "увольнение в запас", "к новому месту службы", "сопровождение личного состава", "предписание №.....", "постановка на воинский учет", - это командировка, "на стационарное лечение" и «отпуск» целью указывается слово «отпуск».

п.7. – «Дата выдачи» – число и год выдачи указываются цифрами, месяц – прописью, обязательно к заполнению.

п.8. – «Для военных пенсионеров бланк ВПД МО должен быть жёлтого цвета серии 01606. Цель перевозки-«В/ИЗ Санаторно-курортное учреждение». Записи должны быть заверены печатью Военного Комиссариата».

         3.5. При нарушении правил, изложенных в п.п. 3.1. -3.4. настоящей инструкции ВПД, имеющие факсимильный штамп подписи, не имеющие подписи, не имеющие оттиска печати, неразборчивый оттиск печати, не имеющие даты выдачи, имеющие исправления, дописки, подчистки, неправильно оформленные или просроченные считаются недействительным и к оплате не принимается.

В случае, если ВПД не было принято к оплате, агентствам, оформившим перевозки по ВПД, выставляется претензия на сумму стоимости оформленной перевозки не принятой к оплате МО РФ.

**4. Порядок оформления перевозок по ВПД**

      4.1. Оригинал ВПД изымается у пассажира и прикладывается к отчету о продаже вместе с копией маршрут-квитанции. На оборотной стороне каждого принятого ВПД МО указывается: код авиакомпании, номер (номера) билетов, маршрут перевозки, номер рейса, дата вылета, тариф и сборы с расшифровкой по каждому билету, общая сумма по ВПД МО (итого по ВПД), заверяется валидатором агентства.

        4.2. С оформленного ВПД необходимо сделать копию лицевой и оборотной стороны (в случае её заполнения). Копии оформленных ВПД должны храниться в агентствах, оформивших перевозки по ВПД, в течение 1 года с даты оформления перевозки.

4.3. Разрешается применение прямого, сквозного или стыковочного тарифов.

4.4. После оформления электронного авиабилета необходимо распечатать маршрут/квитанцию на русском языке и выдать пассажиру.

  4.5. Оформление авиабилетов для группы пассажиров (кроме следующих в отпуск), в количестве 3-х и более человек, Отправка личного состава караулов по сопровождению воинских грузов, а также гробов с телами погибших (умерших) военнослужащих независимо от количества выданных ВПД МО, осуществляется только на основании заявок в авиакомпанию на выделение мест и после согласования тарифа. Заявки направлять на e-mail: [**Ustibashao@aero.alrosa.ru**](mailto:Ustibashao@aero.alrosa.ru), [**ShepyryevII@aero.alrosa.ru**](mailto:ShepyryevII@aero.alrosa.ru), [**PDS\_AIRCOMPANY@aero.alrosa.ru**](mailto:PDS_AIRCOMPANY@aero.alrosa.ru) Списки пассажиров должны быть отправлены в ТКП вместе с отчетом по ВПД.

4.6**. При перевозке групп, когда в ВПД МО указывается только фамилия и инициалы старшего группы, а другие фамилии и инициалы не указываются (например: "Перевезти Иванова И.И., с ним десять человек...), к ВПД МО обязательно должен прилагаться Список группы, подлежащих перевозке, заверенный печатью и подписью руководителя. Печать используется та же, что и на ВПД МО. Список воинских пассажиров с отчётом агентства предоставляется в ТКП**

**4.7. На оборотной стороне ВПД группового указывать номера всех а/билетов - номер первого и последнего авиабилета (если номера авиабилетов идут по порядку),перечислять номера вех авиабилетов (если номера авиабилетов идут не по порядку) и стоимость перевозки по авиабилетам.**

**5. Оформление сверхнормативного багажа.**

         5.1. Оформление сверхнормативного багажа производится на основании ВПД (требование - накладная – форма № 2, талон багажный) по действующим тарифам. В случае, если фактическая масса сверхнормативного багажа меньше, чем указано в ВПД, денежные средства за разницу в весе пассажиру не выплачиваются. Если фактическая масса багажа больше, чем указано в ВПД, то доплата взимается с пассажира наличными средствами.

          5.2. Багаж оформляется на EMD-A по действующим тарифам.

5.3.Билетный кассир при оформлении на оборотной стороне ВПД указывает Аэропорт назначения, количество пассажиров (фактический вес багажа, груза (кг)), стоимость перевозки, принятую к расчету за перевозку воинского пассажира (багажа или груза), номер перевозочного документа, дату оформления перевозки. Эти данные заверяются личным штампом валидатора.

**6. Обмен авиабилета**

6.1. По запросу пассажира, при обращении в пределах срока действия билета добровольный перенос даты вылета, повышение тарифа  следует производить по правилам примененного тарифа, с доплатой разницы в тарифе и сборах (если есть) на новую дату начала перевозки за счет пассажира.

6.2.В случае отмены рейса или изменения Исполнителем даты вылета, билеты, приобретенные по ВПД, подлежат замене на другой рейс без взимания с пассажира дополнительных сборов.

6.2. Изменение маршрута перевозки по запросу пассажира не разрешается.

1. **Возврат авиабилета**
   1. Возвраты производятся на основании УПТ. При проведении операции возврата билета, возврат денежных средств наличными пассажиру не производится, пассажиру выдается «Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД МО России», которая удостоверяется валидатором агентства и подписью кассира.  Копия Справки вместе с копией маршрут/квитанции прикладывается в отчет.

**Штрафы берутся наличными с пассажира согласно УПТ.**

* 1. При вынужденном возврате билетов, оформленных по ВПД МО возвращается тариф.

7.3. При отказе от перевозки пассажиру выдается «Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД МО России», в которой указывается информация о пассажире, номере авиабилета, принятого к возврату, номере ВПД, которым был оплачен авиабилет, неиспользованном маршруте и о неиспользованной сумме по примененному тарифу.

7.4. Справка не является БСО. Оформление справки производится в 3-х экземплярах, каждый экземпляр заверяется подписью пассажира, валидатором ТКП и подписью агента. После оформления пассажиру выдается оригинал и копия справки. Вторая копия должна быть предоставлена с отчётом агентства в ТКП.

**Подпись воинского пассажира за получение справки на копии, отправляемой в ТКП, обязательна!**

7.5. Возврат билетов необходимо производить только в агентстве, оформившим перевозку. Для предъявления в МО РФ «Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД МО России» должна быть оформлена по месту проведения операции возврата в агентстве.

**8.Перевозка оружия.**

 Перевозка воинским пассажиром, следующим в служебную командировку воздушным транспортом по билетам, оформленным по ВПД, разрешается перевозить на одного пассажира оружия не более 5 единиц, 1000 штук патронов (боеприпасов) и специальных средств осуществляется **без взимания платы.**

1. [↑](#footnote-ref-1)